

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Камчатского края  
«Камчатский медицинский колледж»  
(ГБПОУ КК «КМедК»)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБПОУ КК «КМедК»  
  
И.В. Пляскина  
« 11 » февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ГБПОУ КК «КМедК»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
ГБПОУ КК «КМедК»  
Протокол № 4  
от «11» февраля 2021 г.

Петропавловск-Камчатский, 2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ КК «КМедК».

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ КК «КМедК».

## **II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой

рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

### **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления ~~оценки~~ результата по вступительному испытанию.

3.2. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

3.4. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний или несогласии с его результатами. Поступающий лично пишет аргументированное заявление, которое является основанием для проведения заседания апелляционной комиссии. Заявление от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимается и не рассматривается. В заявлении должно быть конкретно указано, с какими ошибками, отмеченными экзаменаторами, поступающий не согласен и на каком основании.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего

рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний

3.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.8. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные приемной комиссией.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.3. С несовершеннолетним поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей (опекун, попечитель) в качестве наблюдателя. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной работы. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.4. При рассмотрении апелляции по оценке, выставленной в результате компьютерного тестирования, поступающий может ознакомиться с компьютерной распечаткой результата прохождения теста.

4.5. Поступающий после ознакомления соглашаясь с выставленной оценкой, ставит свою подпись на листе тестирования. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в устной форме (в том числе в форме собеседования)

апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего и протокол устного ответа (протокол собеседования).

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование.

4.9. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

4.10. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. В день рассмотрения апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей с протоколом. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.11. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

4.12. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.


4.13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2021 года и действует до его отмены в установленном порядке.

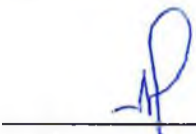
**Разработал:**

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

  
\_\_\_\_\_ А.А. Терещенко  
« 11 » 02 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ А.В. Четырин  
« 11 » 02 \_\_\_\_\_ 2021 г.