

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»
(ГБПОУ КК «КМедК»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ КК «КМедК»


И.В. Пляскина
« 11 » февраля 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «КМедК»
на 2021 – 2022 учебный год

Рассмотрено на заседании
методического совета
ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол № 4
от «11» февраля 2021 г.

Петропавловск-Камчатский, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом ГБПОУ КК «КМедК».

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов вступительных испытаний.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов колледжа, ведущих профессиональную деятельность по направлениям, в которых проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться специалисты из других учебных заведений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично или полностью обновляется.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения листов вступительных испытаний;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших их по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяется правилами приема в колледж.

3.4. Материалы вступительных испытаний (тесты, вопросы и т.п.) утверждаются директором колледжа не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Для абитуриентов проводятся консультации по организации вступительных испытаний, критериям оценивания, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.6. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования.

3.7. Члены экзаменационной комиссий должны быть объективны и

соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.9. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль хода вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приемную комиссию.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2021 года и действует до его отмены в установленном порядке.