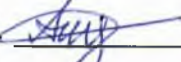


Министерство здравоохранения Камчатского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета ГБПОУ КК «КМедК»

Андросов В.М. 

« 11 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор

И.В. Пляскина

« 31 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Петропавловск - Камчатский
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кураторство – профессиональная деятельность, педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2 В своей деятельности куратор академических групп (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4 Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР);

1.5 Куратор подчиняется зам. директора по ВР

1.6 На время отсутствия куратора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности

исполняет назначенное директором колледжа лицо. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации, воспитании чувства гражданской ответственности и патриотизма, всесторонне культурное развитие, привлечении студентов к научно-исследовательской и общественно-полезной деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

2.2. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

2.3 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;

2.4 Определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;

- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

2.5 Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных

совещаний, Совета по профилактике;

- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения им внеурочных мероприятий.

2.6 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

3. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы сотрудников колледжа, замечания по деятельности работников колледжа; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделения и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.5 Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

3.6 Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.

3.7 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

4. ОБЯЗОННОСТИ КУРАТОРА

Куратор учебной группы:

4.1 Содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

4.2 Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

4.3 Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

4.4 Оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности, привлечении обучающихся к творчеству, спортивные секции, группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

4.5 Организует и проводит тематические кураторские часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу со студентами. Совместно с зам. директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке;

4.6 Выявляет причины неуспеваемости, организует оказание им действенной помощи;

4.7 Контролирует посещаемость занятий студентами, анализирует состояние успеваемости;

4.8 Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента;

4.9 Поддерживает постоянную связь с родителями, лицами их замещающими, руководителями структурных подразделений. Организует и проводит родительские собрания группы;

4.10 Ведет необходимую документацию, составляет характеристики на обучающихся группы по мере необходимости;

4.11 Добивается единства требований к студентам и согласованности усилий семьи и колледжа, поддерживает постоянную связь с преподавателями,

которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом;

4.12 Принимает участие в работе Совета профилактики;

5. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КУРАТОРА

Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании следующих критериев:

- оформление документов;
- посещение Совета профилактики;
- участие в мероприятиях;
- работа с обучающимися и родителями (индивидуальная работа).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор учебной группы несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Действие настоящего положения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года.