# Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин

**по специальностям**

# среднего профессионального образования

1. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью образовательной программы (далее - ОП) профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:
* титульный лист;
* паспорт рабочей программы;
* структуру и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации программы учебной дисциплины;
* контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.
	1. Титульный лист должен содержать:
* наименование ПОО;
* наименование учебной дисциплины;
* указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии/специальности;
* год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

* 1. Паспорт рабочей программы включает в себя:

-область применения программы;

-место дисциплины в структуре ОП;

* цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
* использование вариативной части ОП;
* рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

*Область применения программы* содержит сведения о том, частью ка-

кой ОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС по профессии или специальности СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

*Место дисциплины в структуре ОП* определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

*Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии или специальности СПО (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

*В паспорте рабочей программы* должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую про- грамму.

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины*

включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося;
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
* самостоятельной работы обучающегося.
	1. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен со- держать таблицы:
* объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
* тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной на- грузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

* номер и наименование раздела;
* номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

* содержание учебного материала (дидактические единицы);
* лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый но-

мер и наименование)

* контрольные работы;
* самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные тер- мины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП. ПОО имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по профессии или специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного мате- риала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции

или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

* *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными доку- ментами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;
* *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
* *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*
* *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
* *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
* *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно- оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
	1. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в

себя:

* требования к минимальному материально-техническому обеспечению
* информационное обеспечение обучения.

При определении *требований к минимальному материально-*

*техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, не- обходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС по профессии или специальности СПО. ПОО имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности**.**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

* 1. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

1. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю профессии/ специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС по профессии или специальности СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения про- граммы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предмет- ной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Петропавловск-Камчатский

2021

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНА****ЦМК (наименование ЦМК)****Протокол №**  **от « » 20 г.** | **Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования** **Код специальность** |
| **Председатель ЦМК**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заместитель директора по учебной (учебно- методической работе** **/ Коровашкина С.В.** |

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

**Составитель**:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

**Рецензент**:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*название дисциплины*

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образователь- ной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) или СПО .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.* Составлена в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требованиями к средствам обучения и воспитания, утвержденными Минобрнауки РФ 26 декабря 2013 г. N 06-2412вн.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

# Место дисциплины в структуре образовательной программы:

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких*

*общих и профессиональных компетенций она направлена* (*таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программ)*

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ПОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.*

# Использование часов вариативной части ОП\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименова- ние темы** | **Количество часов** | **Обоснование включения в рабочую про- грамму** |
|  |  |  |  |  |

**\*-** *пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

# 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов; самостоятельной работы обучающегося часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)*(если предусмотрено)* | *\** |
| *………………**………………**Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).* | *\***\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать)**в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Раздел 2.** |  | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *\** |
| **Всего:** | *\*(должно соот- ветствовать ука- занному количе-**ству часов в пункте 1.4 пас- порта програм-**мы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется на- против дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

 ; мастерских ; лабораторий .

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы отвечает особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническое обеспечение дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_»включает обеспеченность компьютерной техникой, аудио-видеотехникой и оборудованием, учебными видеофильмами, тренингами и презентациями.

 В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения, мультимедийные технологии. Для проведения лекционных занятий используется аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием с доступом к сети Интернет. Для организации лекций и презентации итоговых проектов необходим ПК с колонками, оснащенный ПО пакета MSOffice, а также проектор или мультимедийная доска.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**1) для слепых:**

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются лаборантом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются лаборантом;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

 **2) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**3) для глухих и слабослышащих:**

**-** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

**4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** занятия проводятся в письменной форме.

 **5) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются лаборантом.

 На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

 Д*ля студентов с нарушениями слуха.*

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Д*ля студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.*

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

# Используемые образовательные технологии

В образовательном процессе используются: социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Обучение студентов с нарушением слуха** строится через реализацию следующих педагогических принципов:

* наглядности,
* индивидуализации,
* коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций,
* использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха,
* использования электронного контролирующего программного комплекса по изучаемым предметам для студентов с нарушениями слуха.

**Обучение студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

* дозирование учебных нагрузок;
* применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
* специальное оформление учебных кабинетов;
* организация лечебно-восстановительной работы;
* усиление работы по социально-трудовой адаптации.

**Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата** (далее - **ДЦП**). Обучение студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (ОДА) осуществляется на фоне лечебно-восстановительной работы, которая ведется в следующих направлениях:

* посильная медицинская коррекция двигательного дефекта;
* терапия нервно-психических отклонений;
* купирование соматических заболеваний, (сочетается с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра).

**Обучение студентов-инвалидов предполагает следующие этапы:**

* Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
* Поэтапное разъяснение заданий;
* Последовательное выполнение заданий;
* Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
* Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
* Демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
* Близость к студентам во время объяснения задания;
* Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
* Акцентирование внимания на хороших оценках;
* Распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
* Свести к минимуму наказания за невыполнение задания; ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
* Составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента;
* Игнорирование незначительных поведенческих нарушений. Разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

Преподаватель способствует созданию доброжелательной атмосферы во всех группах, где студенты могут обсуждать свою жизнь и чувства, где развита взаимная поддержка и коллективная работа, отмечает достижения студента относительно его успехов, нестандартные достижения.

Перечень технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

-технология поэтапного формирования умственных действий

- технология коллективного взаимодействия

-технология адаптивного обучения

-технология дистанционного компьютерного обучения

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируе- мых профессио-****нальных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |  |

 При проведении процедуры оценивания результатов образования обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

 При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется **дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий**.

 Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме).

 Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются лаборантомю.

 Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

 При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов процедура **оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов**.

 Проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием электронных образовательных технологий.

#  Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе:

* - проведения практических занятий и лабораторных работ,
* - выполнения индивидуальных работ и домашних заданий
* - тренировочного тестирования.

В качестве видов текущего контроля успеваемости используются:

* - контрольные работы,
* - устные опросы,
* - письменные работы,
* - тестирование,
* - технические зачеты.

 В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, диф.зачеты, итоговые контрольные работы и экзамены.

 Вид промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта про- граммы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями*. *Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*