

Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ГБПОУ КК «КМедК»

 Н.В. Вострикова
« 21 » февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «КМедК»
на 2022 – 2023 учебный год

Рассмотрено на заседании
методического совета
ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол № 3
от « 18 » февраля 2022 г.

Петропавловск-Камчатский, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГБПОУ КК «КМедК».

1.2. Вступительные испытания проводятся в режиме онлайн (с использованием дистанционных технологий) в виде психологического тестирования.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в режиме онлайн и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов, ведущих профессиональную деятельность в колледже. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться специалисты из других учебных заведений.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется в период начала работы приемной комиссии и утверждается приказом директора, которым определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

3.1.1 руководство и контроль хода вступительных испытаний;

3.1.2 участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;

3.1.3 обобщение итогов вступительных испытаний.

3.2. Обязанности секретаря и членов экзаменационной комиссии:

3.2.1 составление графика вступительных испытаний и размещение его на информационном стенде колледжа и на официальном сайте колледжа;

3.2.2 рассылка логина и пароля на электронную почту абитуриентов, указанную при подаче документов для поступления;

3.2.3 участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;

3.2.4 подготовка отчета об итогах вступительных испытаний.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. При приеме граждан, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», обязательным для всех категорий поступающих, является одно вступительное испытание - компьютерное психологическое тестирование с помощью системы тестирования «Профмедтест» (далее – вступительное испытание). Работа с системой «Профмедтест» ведется через Личный кабинет пользователя, вход в который осуществляется абитуриентом по персональному логину и паролю.

4.2. Вступительное испытание проводится с целью определения психологических качеств личности абитуриентов, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.3. График проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде колледжа и на главной странице официального сайта колледжа.

4.4. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

4.5. Вступительное испытание в режиме онлайн проводится через Личный кабинет пользователя, вход в который осуществляется абитуриентом по персональному логину и паролю. Сгенерированная ссылка может быть использована один раз, поэтому открывать ее нужно только непосредственно перед началом тестирования и только на том компьютере, на котором абитуриент собирается пройти тестирование.

4.6. При отсутствии у абитуриента технической возможности пройти вступительное испытание по месту проживания/пребывания, по письменному заявлению ему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в компьютерном кабинете колледжа.

4.7. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.8. Максимальное количество баллов по каждой шкале 10:

- 0 – 4,4 балла – незачет: испытание показало недостаточное развитие психологических качеств для успешного освоения медицинской специальности;

- 4,5 - 10,0 баллов – зачет: испытание показало оптимальное развитие психологических качеств для успешного освоения медицинской специальности.

4.9. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций изложены в правилах приема в колледж и в положении об апелляционной комиссии колледжа.

4.10. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии повторно в течение периода, определенного для прохождения вступительных испытаний.

4.12. Лица, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- при отсутствии у абитуриентов - граждан с ограниченными возможностями здоровья технической возможности пройти вступительное испытание по месту проживания/пребывания, им предоставляется возможность пройти вступительное испытание в компьютерном кабинете колледжа по письменному заявлению. Допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до его отмены в установленном порядке.