МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

Министр здравоохранения
Камчатского края
_____ А.В. Гашков
«____» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ГБПОУ КК «КМедК»
_____ Н.В. Вострикова
«28» 02 2023 г.

Правила приема
в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»
на 2023- 2024 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол № 4
от 16 февраля 2023 г.

Петропавловск- Камчатский, 2023 год

I. Общие положения

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее- Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об

установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ КК «КМедК»;
- Положением о платных услугах ГБПОУ КК «КМедК» от 08.06.2016 г.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК» или «Колледж») на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям медицинской направленности среднего профессионального образования базового уровня и углубленной подготовки за счет средств бюджета Камчатского края, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в ГБПОУ КК «КМедК» для обучения в филиале Колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.3. Прием граждан в ГБПОУ КК «КМедК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование, в том числе, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Прием в ГБПОУ КК «КМедК» в 2023 г. для получения среднего профессионального образования осуществляется по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело»
- 31.02.02 «Акушерское дело»

- 34.02.01 «Сестринское дело»
- 33.02.01 «Фармация»

1.4. Прием в ГБПОУ КК «КМедК» для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Камчатского края осуществляется на специальности:

- 31.02.01 «Лечебное дело» - 25 человек
- 31.02.02 «Акушерское дело»- 25 человек
- 34.02.01 «Сестринское дело» - 160 человек из них:

150 человек на очную форму обучения и

10 человек на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по договорам о целевом обучении.

1.5. Колледж осуществляет в пределах контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями указанными в п.1 ст.71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Количество мест для целевого приема для нужд медицинских организаций края, в пределах объема установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств краевого бюджета устанавливается Министерством здравоохранения Камчатского края.

1.7. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

1.8. Медицинский осмотр поступающих проводится согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ Минздрава № 29н).

1.9. Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» содержит психологическое испытание в форме тестового психодиагностического исследования личностных качеств, поступающих по

специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» и «Сестринское дело».

1.10. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Камчатского края, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования медицинской направленности осуществляется на основе анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.14. Зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование и успешно прошедших вступительные испытания, проводится на основании конкурса документов о соответствующем уровне образования по среднему баллу указанных документов с учётом подготовленности к освоению программ среднего профессионального образования медицинской направленности.

1.15. Преимущественным правом при зачислении из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование и успешно прошедших вступительные испытания, в том случае, когда численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Камчатского края, пользуются поступающие с более высоким средним баллом документа о соответствующем образовании и оценками по предметам «Биология», «Русский язык» не ниже «хорошо» для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело».

Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджета Камчатского края определена в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Приказом Министерства образования Камчатского края от 29.04.2022 года № 327 «Об утверждении контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования за счет средств краевого бюджета на 2023/2024 учебный год».

1.16. Преимущественным правом при зачислении на очно-заочную форму обучения из числа поступающих, имеющих среднее общее образование и успешно прошедших вступительные испытания, в случае, когда численность поступающих превышает количество мест, пользуются поступающие с более высоким средним баллом документа о соответствующем образовании и оценками по предметам «Биология», «Русский язык» не ниже «хорошо» для специальности «Сестринское дело», а также «Химия» для специальности «Фармация».

1.17. ГБПОУ КК «КМедК» объявляет прием:

а) на обучение за счет бюджета Камчатского края, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (с полной компенсацией стоимости обучения) по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленный уровень подготовки), квалификация «фельдшер», срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма обучения на базе среднего общего образования;
- 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «акушерка», срок обучения 3 года 6 месяцев, очная форма обучения на базе основного общего образования;
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 1 год 10 месяцев, очная форма обучения на базе среднего общего образования;
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма обучения на базе основного общего образования.

б) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (с полной компенсацией стоимости обучения) по специальностям:

- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев, очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования;
- 33.02.01 «Фармация» (базовый уровень подготовки), квалификация «фармацевт», срок обучения 2 года 10 месяцев, очно-заочная форма обучения на базе среднего общего образования.

1.18. Для организации приема создается Приемная комиссия ГБПОУ КК «КМедК», председателем Приемной комиссии является руководитель Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ КК «КМедК».

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем Приемной комиссии.

1.19. Обеспечивается гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.20. В ходе приема документов Приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет:

- перечень специальностей, формы обучения;
- уровни образования, необходимые для поступления;
- количество мест для приема за счет бюджетного финансирования в соответствии с контрольными цифрами;
- количество мест для приема на очно-заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами с полной компенсацией стоимости обучения;
- ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждой специальности и форме получения образования, на которые объявлен набор в текущем году.

II. Прием документов от поступающих

2.1. Прием заявлений на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется с 14 июня до 16:00 11 августа 2023 г.:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленный уровень подготовки), квалификация «фельдшер», срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;
- 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «акушерка», срок обучения 3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования;
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования;
- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения по образовательной программе по специальности, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется с 14 июня до 16:00 11 августа, а

при наличии свободных мест продлевается до 24 ноября по специальности:

- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения на общедоступной основе осуществляется с 14 июня до 16:00 15 августа 2023 г., а при наличии свободных мест продлевается до 24 ноября по специальности:

- 33.02.01 «Фармация» (базовый уровень подготовки), квалификация «фармацевт», срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

2.2. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и на различные формы получения образования, по которым объявлен набор на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о медицинском осмотре согласно Приказу Минздрава № 29н).

2.4. Лица, имеющие особые права, установленные законодательством Российской Федерации, при поступлении в Колледж предъявляют оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Камчатского края, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств

бюджета Камчатского края осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема Колледжа.

2.6.3. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 4 фотографии (размер 3х4)
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о медицинском осмотре согласно Приказу Минздрава № 29н.

2.6.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. При поступлении на одновременное (параллельное) освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании предъявляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

Тогда на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является

студентом.

2.8. В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

5) специальность (- и) для обучения по которой (- ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в ГБПОУ КК «КМедК», установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

9) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);

10) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

2.10. Подписью поступающего также заверяется:

2.10.1. согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

2.10.2. факт получения среднего профессионального образования впервые.

2.10.3. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с датами предоставления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

2.10.4. ознакомление поступающего с информацией об ответственности

за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.10.5. ознакомление с Уставом Колледжа.

2.10.6. ознакомление с Правилами приема в Колледж.

2.10.7. при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 и приказом Минздрава № 29н, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.11. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления на поступление, размещенный на официальном сайте Колледжа http://kammedkolledge.ru;

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.13. Заявление о приеме и другие необходимые документы могут быть направлены/представлены поступающим одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы отправляются с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

2.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.3. и в пункте 2.6.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний.

2.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем только лично их владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.19. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям:

31.02.01 «Лечебное дело»;
31.02.02 «Акушерское дело»
34.02.01 «Сестринское дело».

3.2. Вступительными испытаниями является:

- психологический тест в письменной форме, который проводится при приеме на обучение по специальностям:

31.02.01 «Лечебное дело»;
31.02.02 «Акушерское дело»
34.02.01 «Сестринское дело».

3.3.1. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава № 29н, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

3.4. Вступительные психологические испытания несовершеннолетних проводятся с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

3.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) слабослышащих:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

• письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих, если такое возможно, вступительные испытания могут проводиться в устной форме, с обязательным оформлением протокола вступительного испытания.

3.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.11. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ КК «КМедК».

V. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 18 августа включительно. В случае не предоставления в установленные сроки оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заявление о поступлении аннулируется.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом

обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. Зачисление на очную форму обучения производится 25 августа.

5.5. Зачисление на очно-заочную форму обучения производится 30 августа.

5.6. Приказ с приложением обнародуется на следующий рабочий день после его издания путем размещения на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленных в пунктах 1.15 – 1.16 настоящих Правил.

5.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), а также на пропаганду научных знаний в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших

выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» по компетенции «Медицинский и социальный уход».

5.10. В случае наличия свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ КК «КМедК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Основания для отказа в зачислении в образовательную организацию:

- Непредоставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки;
- Отрицательные результаты («незачет») вступительных испытаний психологической направленности;
-Неявка поступающего на вступительные испытания без уважительной причины;
- Недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр приёма и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует до его отмены в установленном порядке.