ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ КК «КМедК»
_____ Н.В. Вострикова

Приказ от 27.01.2022 г. № 21-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Петропавловск-Камчатский, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее - Колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

– **доступ к информации –** возможность получения информации и ее использования;

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **сайт в сети «Интернет»** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– **сетевой адрес** – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу:

http://kammedkolledge.ru/

1.5. Официальный сайт Колледжа обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа, принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. На официальном сайте Колледжа могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации,представленной такими сервисами, запрещено.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.10. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.11. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Колледж размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закон № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;

б) копии:

– устава Колледжа;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке Колледжа;

– локальных нормативных актов о основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации («Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж», по разделам». Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. На официальном сайте Колледжа должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте

3.1. Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Колледжем по мере необходимости.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

3.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к настоящему Положению, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При размещении информации на официальном сайте Колледжа в виде файловк ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей

программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.12. Форматы размещенной на официальном сайте Колледжа информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

3.16. Запрещено размещать на официальном сайте Колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Колледжа.

4.2. Приказом директора назначаются работники, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

– осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа;

– мониторинг требований, предъявляемых к структуре и информационной составляющей официального сайта в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа,несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.1 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей пп. 3.14-3.16 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

4.5. Информация, подлежащая размещению в разделах официального сайта Колледжа, предоставляется ответственными должностными лицами

соответствующих функциональных подразделений Колледжа. Перечень ответственных должностных лиц утверждается приказом директора Колледжа.

4.6. В обязанности ответственных должностных лиц входит своевременное обновление и передача на размещение актуальной информации в течение 10 дней с момента внесения изменений.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с 01 февраля 2022 года, и действует до изменения или отмены в установленном порядке.

Приложение 1

Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж», по разделам

1. **Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержатьинформацию:**

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Колледжа;
– о дате создания Колледжа;
– об учредителе (учредителях) Колледжа;
– о месте нахождения Колледжа;
– о режиме и графике работы Колледжа;
– о контактных телефонах Колледжа;
– об адресах электронной почты Колледжа;
– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.

2. **Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:**

– о структуре и об органах управления Колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Колледжа;
– о положениях структурных подразделений (об органах управления) Колледжа с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. **На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Колледжем):**

– устав Колледжа;
– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

(приналичии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– коллективный договор (при наличии);
– отчет о результатах самообследования;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
– локальные нормативные акты Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
– правила приема обучающихся;
– режим занятий обучающихся;
– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;
– нормативного срока обучения;
– срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренныхсоответствующей образовательной программой;
– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
– об использовании при реализации образовательной программы электронногообучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного

документа;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Колледж, как образовательная организация, реализующая профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

– об уровне образования;

– о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации – г. Москвы;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– о средней сумме набранных баллов по вступительному испытанию (при наличии вступительного испытания);

– о результатах перевода;

– о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должнасодержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о директоре Колледжа, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– наименование должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;

б) о заместителях директора Колледжа, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– наименование должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;

в) о руководителях структурных подразделений Колледжа, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– наименование должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– занимаемая должность (должности);
– уровень образования;
– квалификация;
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (приналичии);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;

– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;
– об объектах для проведения практических занятий;
– о библиотеке(ах);
– об объектах спорта;
– о средствах обучения и воспитания;
– об условиях питания обучающихся;
– об условиях охраны здоровья обучающихся;
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступобучающихся, в том числе:
– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии);
– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (приналичии).

8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
– о мерах социальной поддержки;
– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджета субъекта Российской Федерации – г. Москвы;
– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации – Камчатского края;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физическихи (или) юридических лиц.

12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).