Министерство здравоохранения Камчатского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБПОУ КК «КМедК»

_____ Н.В. Вострикова
Приказ №_49-п_от _21.02._____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»

«СОГЛСОВАНО»	Рассмотрено и одобрено на заседании
Студенческий совет	Методического совета
Протокол № 11 от 18 февраля 2022 г.	Протокол № 3 от 18 февраля 2022 г.

Петропавловск-Камчатский, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора колледжа.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится на основании приказа директора колледжа о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа), назначается председатель рабочей группы.

2.2. При подготовке к проведению самообследования председатель

рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- назначается срок предоставления членами рабочей группы результатов самообследования председателю рабочей группы.

Председатель рабочей группы является ответственным лицом за координацию работ по самообследованию, свод и оформление отчета.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который составляет председатель рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и анализ включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика колледжа;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации колледжа (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления колледжа, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, воспитательной и психологической работы в колледже;

- анализируется и оценивается учебный план колледжа, его структура, характеристика, выполнение;

- анализируется нагрузка обучающихся;

- анализируются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- анализируются сведения о наполняемости групп;

- дается оценка организации практического обучения в колледже;

- анализируется качество практической подготовки студентов;

- анализируется трудоустройство выпускников;

- дается оценка социальной работы колледжа (работа педагога-психолога);

- дается оценка взаимодействия семьи и колледжа;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм);

- анализируется социально-бытовое обеспечение обучающихся;

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе в филиале пгт. Палана;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (для учащихся школ);

- проводится анализ участия студентов и преподавателей в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского и других уровней;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы колледжа;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- наличие и возможности электронных библиотечных ресурсов.

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории колледжа (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Председатель рабочей группы, на основании предоставленных членами рабочей группы результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа.

4.3. Отчет озвучивается и обсуждается на педагогическом совете, запланированном в апреле текущего года.

4.4. Отчет утверждается приказом директора колледжа и заверяется печатью организации.

4.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте колледжа и направляется учредителю - **не позднее 20 апреля** текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с ___ _____ 2022 г. и действует вплоть до его изменения либо отмены.