Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КК «КМедК»

_____ И.В. Пляскина
Приказ № 341-п от 22.12. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации и проведении обучения на циклах повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
Протокол № 2 от 21.12.2021 г.

Петропавловск – Камчатский, 2021

1. Нормативно-правовое регулирование

Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 года № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 года № 273 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;

— Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.02.2021 года № 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»;

— Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2021 года № 58н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году»;

— Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2021 года № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским

работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

— Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2020 года № 327н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста»;

— Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 ноября 2017 года № 926 «Об утверждении концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации на период до 2021 года»;

— Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Общие положения

2.1. Данное Положение является организационным документом отделения повышения квалификации образовательного учреждения (ГБПОУ КК «КМедК»), который определяет порядок приема и проведения обучения специалистов со средним медицинским образованием в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования (от 18 академических часов и выше).

2.2. Обучение слушателей в образовательный организации по программам повышения квалификации, аккредитованным на портале НМО (непрерывного медицинского и фармацевтического образования), осуществляется на базе ГБПОУ КК «КМедК» в отделении повышения квалификации (ул. Ленинградская 90/1, 2 этаж) в течение всего учебного года.

2.3. План - график обучения слушателей на циклах повышения квалификации в рамках НМО формируется руководителем отделения повышения квалификации в начале календарного года с учетом данных, представленных руководителями медицинских организаций (потребность в количестве обучаемых на текущий год) и утверждается директором образовательной организации (ГБПОУ КК «КМедК»). Допустима корректировка плана – графика (как в сторону увеличения количества Программ ДПП ПК, аккредитованных на Портале НМО, так и в сторону уменьшения) в течение учебного года, но не позднее апреля-мая текущего года в зависимости от запроса руководителей медицинских организаций на основании письменного обращения и обоснования.

2.4. Обучение слушателей на краткосрочных циклах повышения квалификации осуществляется как на бюджетной основе, согласно плана-графика (количество бюджетных мест указывается в паспорте Программы для каждого цикла), так и на договорной основе, заключаемой как с физическим лицом (слушателем), который обязуется самостоятельно оплатить обучение в установленные сроки, так и с юридическим лицом (организацией), которая обязуется оплатить обучение специалиста, зачисленного на цикл (все условия оговорены в договоре, Приложение). Кроме того, может быть рассмотрено обучение и за счет средств нормированного страхового запаса территориального Фонда ОМС (обязательного медицинского страхования, далее – ФОМС) при условии указания данной формы оплаты в Паспорте программы.

3. Разработка и реализация краткосрочных Программ ДПП ПК

3.1. Программы дополнительного профессионального образования (краткосрочного тематического усовершенствования, далее - ДПП ПК 18-36-72 часа) предназначены для непрерывного медицинского образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование по различным специальностям.

3.2. Программы разрабатываются в отделении повышения квалификации (далее - ОПК) самостоятельно с учетом их актуальности и востребованности, на основании профессиональных стандартов и квалификационных требований, необходимых для реализации профессиональной деятельности специалиста. Составляются с учетом требований, изложенных в законодательных, нормативных и правовых документах Министерства здравоохранения России, Министерства образования и науки России и иных актах, регулирующих дополнительное профессиональное образование медицинских работников в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования. К разработке Программ ДПП ПК привлекаются методисты отделения повышения квалификации (далее ОПК), практикующие врачи различных специальностей из Краевых медицинских организаций (диспансеров) и преподаватели дисциплин ГБПОУ КК «КМедК».

3.3. Программы ДПП ПК проверяются и подписываются рецензентами из медицинских организаций (далее МО) в зависимости от направленности и тематики Программы.

Рецензентами Программ могут быть лица, имеющие высшее медицинское образование/медицинское образование и ученую степень (главные специалисты края, главные врачи МО, к.м.н. и др.).

Далее Программы ДПП ПК рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии клинических дисциплин и методическом совете образовательного учреждения, утверждаются руководителем колледжа.

Все краткосрочные Программы повышения квалификации, реализуемые на базе отделения повышения квалификации предварительно прошли аккредитацию, утверждены и размещены на Портале НМО.

3.4. Общая характеристика Программ содержит - цель реализации Программы, требования к уровню образования слушателя, характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, форму обучения, нормативный срок освоения Программ.

В структуре программ повышения квалификации представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В содержании Программ представлен учебный план, календарный учебный график, учебно-тематический план/план рабочих Программ. В тематическом плане освещены основные разделы.

3.5. Программы включают требования к итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, перечни теоретических вопросов (тестов) для подготовки к итоговой аттестации, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

3.6. Основная форма обучения по аккредитованным Программам – очная. Возможна также - очно-заочная, заочная с применением различных образовательных технологий (ДОТ и ЭО).

Продолжительность обучения на краткосрочных циклах повышения квалификации должна быть не менее 18 часов, что составляет – 3 рабочих дня, 36 часов - 6 рабочих дней, 72 часа - 9 рабочих дней, при длительности учебного дня не более 8 часов. (при уменьшении до 6 часов, количество дней увеличивается). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Очное обучение реализуется на базе образовательного учреждения ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж», отделение повышения квалификации (далее ОПК), в учебных аудиториях, лекционном зале. При реализации Программ с использованием симуляционного обучения отработка

практических навыков проходит на специально оборудованных (симуляционных) площадках, с эксплуатацией имеющегося медицинского и диагностического оборудования, инструментария, муляжей, манекенов и фантомов, дающих возможность совершенствовать манипуляционные навыки и умения.

Обучение специалистов в рамках непрерывного медицинского образования (далее - НМО) по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования осуществляется преподавателями (врачами - специалистами), приглашенными из медицинских организаций, имеющие высшее медицинское образование (в некоторых случаях - среднее медицинское образование) и опыт работы по соответствующей специальности.

Преподавателями в ходе теоретических и практических занятий, проводится ежедневный (текущий) контроль посещений и успеваемости, с занесением в журнал (проверка знаний, практических навыков и умений в соответствии с Программой в форме «Зачета»).

Слушатели допускаются к сдаче итоговой аттестации после изучения дисциплин в полном объеме, предусмотренном учебным планом.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в последний день реализации Программы на базе ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж», отделение повышения квалификации, проходит в течение 2-х часов в форме письменного тестового контроля, включающего не менее 20-25 вопросов (допустимы компьютерная или бумажная версии). Количество попыток ограничено и не должно превышать более 2-х.

Успешно освоившими Программу считаются слушатели, получившие по результатам итоговой аттестации оценки от «3» (удовлетворительно, процент результативности 70 - 80%)) и выше (Болонская система).

Оценки за итоговую аттестацию заносятся в экзаменационную ведомость, на основании которой выдается удостоверение о повышении квалификации. По окончании цикла и успешной сдаче итогового тестирования ответственным сотрудником ОПК (методист ОПК) в течение 1 месяца начисляются ЗЕТ в

индивидуальном плане в личном кабинете Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В таких случаях, индивидуально, может быть предусмотрена сдача итогового тестирования дистанционно (Приложение с тестовыми вопросами загружается на образовательную платформу MOODL ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» с последующей автоматической проверкой выполненных заданий, с ограничением количества попыток и времени прохождения тестирования, с прикреплением ответов слушателей в формате документов, которые проверяет преподаватель курса и с помощью обратной связи оценивает работу слушателя в бальной/оценочной и/или % форме).

По результатам успешного освоения Программы выдается документ установленного образца (удостоверение).

4. Порядок проведения циклов в системе НМО

4.1 Вначале календарного года на сайте медицинского колледжа размещается обновленная информация о реализуемых в течение года Программах ДПП ПК в рамках НМО с подробной аннотацией.

4.2 Ознакомившись на Портале НМО в личном кабинете с интересующей Программой, слушатель формирует и распечатывает предварительную заявку

(Приложение № 2, 3) на обучение по краткосрочной программе повышения квалификации.

4.2.1. Согласовывает и подписывает ее у руководителя медицинской организации.

4.2.2. Предоставляет заявку и полный пакет документов (согласно перечню, размещенному на сайте колледжа – Приложение № 1, 5) в отделение квалификации в установленные сроки. Инструкции, бланки документов, заявление для зачисления слушателей на обучение по выбранным циклам размещены в свободном доступе на главной странице сайта колледжа в разделе НМО.

4.3 Руководителем отделения повышения квалификации назначается ответственный сотрудник (методист ОПК), имеющий доступ к личному кабинету образовательной организации на Портале НМО.

4.4 Ответственный сотрудник (далее методист ОПК) отслеживает и проводит анализ поданных заявок специалистов на циклы повышения квалификации, на разной основе (бюджетной, договорной, за счет средств ФОМС), информирует специалиста о зачислении на цикл повышения квалификации (далее ПК) любым доступным и удобным для него способом (по телефону или на электронную почту, указанную в заявлении слушателя), в том числе через администрацию медицинской организации (главную или старшую медицинскую сестру, кадрово-правовой отдел или других ответственных лиц МО).

4.4.1 Приглашает слушателей на первое организационное собрание (день проведения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно), на котором знакомит специалистов с процессом обучения согласно Паспорта Программы.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом – графиком, утвержденным руководителем образовательной организации и размещенным на Портале НМО.

4.4.2 Куратор (методист ОПК) информирует слушателей, что доступ к обучению, по выбранному циклу открывается в строго установленные даты (начало и окончание цикла).

После даты окончания цикла в течение не более 1 месяца куратор или другое ответственное лицо (исполняющий обязанности на период отсутствия куратора/дублер) имеет возможность внести результаты обучения слушателей по данному циклу повышения квалификации, провести сверку и корректность заполнения всех полей, внести результаты обучения (ЗЕТ) на Портале НМО.

После указанного срока слушателю самостоятельно необходимо убедиться в зачислении ЗЕТ в своем личном кабинете.

4.4.3 Информация о закрытии/отмене цикла, наличии бюджетных мест автоматически отправляется специалисту на электронную почту или телефон, указанные в заявке специалиста на Портале НМО.

4.4.4 Методист ОПК подает информацию ответственному лицу (секретарю ОПК) о необходимости включения в приказ тех специалистов, которые зарегистрировались на портале НМО (edu.rosminzdrav.ru).

4.5 Секретарь ОПК готовит приказ и подает на подпись руководителю образовательной организации о зачислении слушателей на текущий цикл не позднее в 2-3-х дневный срок от начала цикла. Формирует список групп слушателей на основании Приказа образовательной организации.

4.5.1 По окончании обучения (успешно освоившим Программу ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию) секретарь ОПК готовит приказ и подает на подпись руководителю образовательной организации о выдаче удостоверения слушателям, прошедшим обучение на основании экзаменационной ведомости.

4.5.2 На основании Приказа руководителя образовательной организации и экзаменационной ведомости секретарь ОПК оформляет, регистрирует и выдает удостоверения (Приложение - Образец удостоверения) о повышении квалификации на краткосрочном цикле в системе НМО (не позднее 5 рабочих дней для жителей отдаленных районов края).

4.5.3 Регистрацию удостоверений осуществляет в Журнале регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации (НМО) см. Приложение – Образец журнала.

4.6 Ответственное лицо – сотрудник ОПК (назначенный Приказом руководителя ГБПОУ КК «КМедК») вносит данные о специалисте по окончании обучения (сведения о документах о квалификации) в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с 22.12.2021 года и действует вплоть до его изменения или отмены.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.