Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБПОУ КК «КМедК»
Н.В. Вострикова
Приказ № 175 от 17 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней оценке качества (аудите) методического наполнения в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
Протокол № 4 от 27 мая 2022 г.

Петропавловск-Камчатский, 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж», Положением о сайте ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».

2. Цель и задачи внутреннего аудита

Целью внутреннего аудита является формирование единой системы диагностики и контроля методических материалов, отражающая степень соответствия нормативным требованиям, наличие и результаты реализации.

Основные задачи:

- формирование ресурсной базы;
- формирование критериев системы оценки качества методических материалов и подходов к их изменению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать цель системы оценки качества методических материалов;
- отслеживание наличия и качества методической базы кабинетов учебных дисциплин;
- методическая помощь начинающим преподавателям.

Оценка качества методического наполнения осуществляется посредством внутренних проверок (аудита) и анализа наличия и соответствия нормативным требованиям методических разработок в кабинетах учебных дисциплин.

3. Требования к оценке качества методических материалов

К оценке качества методических материалов предъявляются следующие требования:

- соответствие шаблону методической разработки;

- обеспечение дисциплин (модулей) учебно-методическими материалами;

- наличие в кабинетах учебных дисциплин методических разработок преподавателей;

- соответствие методических и дидактических материалов целям, задачам и результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение дисциплин (модулей) оценочными средствами для проведения входящего, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями и задачами в рабочих программах.

4. Процедура внутреннего аудита методического наполнения

4.1 Процедура оценки качества (аудита) методического наполнения включает в себя следующие этапы:

– назначение ответственных за проведение процедуры оценки качества (Приложение 1). Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа;

– процедура оценки качества (аудит) осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок;

- определение и оценка качества конкретных методических разработок в соответствии с протоколом оценки качества разработки (Приложение 2);

- составление отчета по внутреннему аудиту методического наполнения (Приложение 3).

4.2 Итоги внутренней оценки качества основных образовательных

программ и результаты их реализации обсуждаются на:

- заседаниях методического совета;
- заседаниях педагогического совета.

4.3 Проверки планируются и утверждаются 1 раз в год (июнь).

4.4 Плановые проверки определяются годовым планом работы колледжа на текущий учебный год, не более одного раза в год для каждой цикловой методической комиссии.

4.5 Внеплановые проверки проводятся по отдельным заданиям инициаторов проверки при условии соответствия заданий целям и задачам внутреннего аудита.

4.6 Инициаторами внеплановой проверки (аудита) могут быть: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, старший методист, методист, преподаватель ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».

4.7 Отчеты о результатах проведения плановых проверок предоставляются директору колледжа в недельный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о внутренней оценке качества
(аудите) методического наполнения в ГБПОУ КК
«Камчатский медицинский колледж»

Ответственные за проведение процедуры внутренней оценки качества (аудита)

№ п/п	Должность	Ф.И. О. ответственного за проведение аудита

Приложение 2
к Положению о внутренней оценке качества
(аудите) методического наполнения в ГБПОУ КК
«Камчатский медицинский колледж»

Критерии
оценки качества методической разработки

№ п/п	Показатели	Максимальное количество баллов
1	Целостность методической разработки (соответствие темы в сетевом журнале, цель, задачи, тип занятия, используемые методы и приемы, форма организации занятия, структурно-логической схемы учебного занятия, ход занятия, список использованных источников)	2
2	Структура методической разработки (структура методической разработки позволяет сформировать целостное представление о содержании и ходе проведения занятия)	2
3	Социально-педагогическая значимость методической разработки (использование в практике обучения и воспитания обучающихся)	2
4	Содержание методической разработки соответствует структуре учебного занятия	2
5	Соответствие оформления методической разработки предъявляемым требованиям	2
	Итого	**10**

Оценка осуществляется по каждому критерию по 3-х бальной шкале (2 – соответствует, 1 – частично соответствует, 0 – не соответствует)

Приложение 3
к Положению о внутренней оценке качества
(аудите) методического наполнения в ГБПОУ КК
«Камчатский медицинский колледж»

Отчет о результатах внутренней оценке качества (аудите)

_____
_
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки – _____

_____
_
(приказ о проведении аудиторской проверки)

2. Тема аудиторской проверки - _____

3. Проверяемый период -_____

4. Срок проведения аудиторской проверки - _____

5. Цель аудиторской проверки - _____

6. Вид аудиторской проверки - _____
(плановый, внеплановый)

7. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

_____

_____

_____

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях)

9. Выводы проверки: _____

10. Предложения и рекомендации: _____

_____

_____

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков)

Аудитор _____ /Ф.И.О. аудитора/
подпись

Аудитор _____ /Ф.И.О. аудитора/
подпись