

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ КК
 «Камчатский медицинский колледж»
 _____ И.В. Пляскина
 «07» декабря 2021 г.

**Отчет о выполнении Плана мероприятий
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»
 по противодействию коррупции в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Пляскина И.В. – директор, члены антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие	выполнено
1.2.	Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» Плана мероприятий ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» по противодействию коррупции в 2021 году	Пляскина И.В. – директор, Терещенко А.А., ответственная за сайт	декабрь 2020	выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Четырин А.В. - член антикоррупционной комиссии, юрисконсульт	в течение года	выполняется постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Четырин А.В. - член антикоррупционной комиссии, юрисконсульт	в течение года	выполняется постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	Сорокина Л.И. - председатель антикоррупционной комиссии, члены антикоррупционной комиссии	ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным месяцем	обращения не поступали
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Сорокина Л.И. - председатель антикоррупционной комиссии	в течение года	обращения не поступали
2.3.	Организация проведения социологического исследования: - среди обучающихся «Удовлетворенность качеством образования»; - среди студентов, проживающих в общежитии колледжа «Удовлетворенность условиями проживания и организации студенческого быта»	Зав. филиалом Ульянова Е.В.; заведующая общежитием – Солодовникова Г.Р., зав. отделением - Дмитриева Ю.А., кураторы групп	один раз в течение учебного года	выполнено

3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
3.1.	Обеспечение доступности информации о работе телефона доверия на официальном сайте и стендах ГБПОУ КК «КМедК» для приема информации о коррупционных проявлениях	Пляскина И.В. – директор	постоянно	выполнено
3.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственных должностных лиц.	Коровашкина С.В., –зам. директора по УМР	в течение года	выполняется постоянно
3.3.	Формирование мер, направленных на регулирование вопросов, касающихся недопущения возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности	Пляскина И.В. – директор, Коровашкина С.В. –зам. директора по УМР, Дмитриева Ю.А. - зав. отделением	постоянно	выполняется постоянно
3.4.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении в целях исключения коррупционной составляющей	Члены антикоррупционной комиссии	постоянно	выполняется постоянно
3.5.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при поступлении в колледж	Коровашкина С.В., –зам. директора по УМР	постоянно	выполнено
3.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	Пляскина И.В. – директор, кураторы групп, члены антикоррупционной комиссии	в течение года	фактов не выявлено
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета дисциплин, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	Пляскина И.В. – директор, Коровашкина С.В., – зам. директора по УМР, Дмитриева Ю.А. - зав. отделением, Анিকেва Н.С. – специалист по кадрам	в течение года	выполняется постоянно
3.8.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Пляскина И.В. – директор, Коровашкина С.В. –зам. директора по УМР, Морозова Н.А. – зам. директора по ВР, Вострикова Н.В. – зам. директора по практической работе, Дмитриева Ю.А. - зав. отделением	постоянно	выполняется постоянно

4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа				
4.1.	Оформить информационный стенд по теме: «Стоп коррупция!»	Морозова Н.А. – зам. директора по ВР, Сорокина Л.И. – председатель антикоррупционной комиссии	ноябрь 2021	тематический стенд был оформлен и размещён на 3 этаже колледжа
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Морозова Н.А. – зам. директора по ВР, Гагарина Е.С. - ответственная за сайт	в течение года	информация размещена на сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность»
4.3.	Обеспечить возможность обращения граждан, студентов, их родителей (законных представителей) в приемную директора по известным фактам коррупционного поведения сотрудников колледжа	Пляскина И.В. – директор	постоянно	ведётся журнал, на 1-м этаже размещён почтовый ящик для анонимного обращения
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Пляскина И.В. – директор	по плану работы колледжа	выполнено
5. Антикоррупционное образование				
5.1.	Включение в рабочие программы по дисциплинам: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Обществознание», «История», «Основы философии», «Основы социологии и политологии» темы антикоррупционной направленности: «Антикоррупционные меры в России»	Коровашкина С.В. – зам. директора по УМР, преподаватели общественных дисциплин	согласно годовому плану работы	выполняется в рамках учебного процесса
5.2.	Проведение информационно – разъяснительной работы по противодействию коррупции на общем собрании сотрудников колледжа, производственных совещаниях, родительских собраниях и тематических классных часах со студентами	Пляскина И.В. – директор, Морозова Н.А. – зам. директора по ВР	в течение учебного года	выполнено
5.3.	Организация постоянно действующей выставки «Стоп коррупция»	Гагарина Т.А., зав. библиотекой	постоянно	выполнено
5.4.	Проведение цикла кураторских часов: - «Стоп коррупция»	Морозова Н.А. – зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп	согласно годовому плану работы	Преподавателем Ковальской А.С.
5.5.	Проведение анкетирования студентов на тему: «Состояние коррупции в ГБПОУ КК «КМедК»»	зав. филиалом - Ульянова Е.В., зав. общежитием – Солодовникова Г.Р., зав. отделением Дмитриева Ю.А., кураторы групп	согласно годовому плану работы	выполнено

6. Обеспечение эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
6.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Кучеренко Е.П. - главный бухгалтер	в течение года	выполняется постоянно
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Четырин А.В. – юрист-консульт, Сидоров Д.И., контрактный управляющий, Кучеренко Е.П., главный бухгалтер	в течение года	выполняется постоянно
6.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Кучеренко Е.П., главный бухгалтер, Сидоров Д.И., контрактный управляющий	ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным месяцем	выполняется постоянно
6.5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Члены антикоррупционной комиссии	в течение года	выполнено
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Коровашкина С.В., зам. директора по УМР	в течение года	выполняется постоянно
7. Предоставление отчетной информации				
7.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции директору колледжа	Сорокина Л.И. – председатель антикоррупционной комиссии	ежегодно в декабре	выполняется согласно плану
7.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство здравоохранения Камчатского края	Пляскина И.В. – директор	по запросу	выполнено

Председатель антикоррупционной комиссии

_____ / Л.И. Сорокина